

## Alinhamento Operacional

### Responsabilidades do Solicitante e do aluno

#### 1. Hospedagem de empregados em Treinamento na Univercemig – Duração do Treinamento: até 29 dias

- Solicitação: Deverá ser feita **online** no sistema de reserva Argo
- Pagamento direto no hotel – Com cartão corporativo, adiantamento ou reembolso. **Nota fiscal em nome do viajante (CPF).**
- Despesas Extras pagamento por meio de adiantamento ou reembolso nota fiscal **Nota fiscal em nome do viajante (CPF).**

Hotel	Tarifa	Km	Reserva	Duração	Pagamento
Hotel Rivello	R\$ 139,00	1,3	ONLINE	Até 15 diárias	Direto no Hotel: Cartão de crédito corporativo, adiantamento ou reembolso.
Hotel Real	R\$ 142,00	1,6	ONLINE		
Hotel San Diego Veredas	Não aprovado	3,8	Não aprovado		
Hotel Tulip Inn Sete Lagoas	R\$ 168,00	4,9	ONLINE		
Hotel Vila Serrana	R\$ 170,00	1,4	ONLINE		

#### 1. Hospedagem de empregados em Treinamento na Univercemig – Duração do Treinamento: igual ou superior a 30 dias ininterruptos

##### - Meios de pagamento:

**1ª Opção:** Pagamento no cartão corporativo (**Nota Fiscal em nome do viajante, CPF**)

**2ª Opção:** Pagamento por meio de adiantamento ou reembolso, para as 15 primeiras diárias. O pagamento das demais diárias deverá ser efetuado com o cartão corporativo do novo empregado. Caberá a área providenciar o cartão corporativo para os novos empregados.

**3ª Opção:** Pagamento por meio de **abertura de ASE**. Faturamento a cada 15 dias com vencimento após 30 dias do fechamento.

**4ª Opção:** Pagamento pode ser realizado por meio de cartão de crédito de outro empregado desde que estejam lotados na mesma empresa. Nota fiscal deverá ser emitida em nome do empregado que está hospedado, (**CPF**).

**\*A responsabilidade da escolha do meio de pagamento será da área solicitante. Caso a opção seja pelo meio de pagamento ASE, solicitar orientação para a CO/MS, se necessário.**

### \*Regras

1. A hospedagem deverá ser solicitada **off-line (por meio da agência voetur) no sistema Argo**.
2. O solicitante deverá informar no sistema de reserva Argo, no campo follow-up (canal de comunicação entre a Cemig e agência Voetur), os dados para emissão da nota fiscal:
  - Cartão corporativo, adiantamento ou reembolso - Nota fiscal em nome do viajante (CPF).
  - ASE - Nota fiscal deverá ser emitida com os dados da empresa onde o empregado está lotado (CNPJ)
4. O solicitante deve renovar o período de hospedagem por mais **30 dias**, com antecedência mínima de **05 dias**.
5. Se hospedagem for igual ou superior a 30 dias ininterruptos as reservas deverão ser solicitadas no sistema Argo, no campo pedir agência. Nos hotéis mencionados no quadro abaixo. Reservas solicitadas direto ao hotel não serão aceitas.
6. Caso o pagamento for por meio de ASE - Faturamento somente de **diárias** – Nota fiscal eletrônica em nome da empresa onde o empregado está lotado.
7. **Despesas Extras** pagamento por meio de adiantamento ou reembolso, nota fiscal em nome do viajante **(CPF)**.
8. O solicitante será responsável por receber, conferir e enviar para pagamento, cumprindo o regulamento de prazos internos da Cemig para que o hotel receba a cada 30 dias após o fechamento. O não cumprimento do prazo de pagamento acarretará a suspensão do acordo com o hotel, vetando todas as hospedagens da Cemig.
9. Veja no quadro abaixo tarifas acordadas para diárias iguais ou superiores a 30 dias. Somente os hotéis informados no quadro estão autorizados a **FATURAR (Outros hotéis não serão permitidos)**. Pagamentos por cartão corporativo, adiantamento ou reembolso, também são permitidos nestes hotéis.

Hotel	Tarifa**	Reserva	Diárias	Pagamento
San Diego Veredas	R\$ 129,15	OFFLINE	Igual ou superior a 30 dias ininterruptos	De acordo com as opções acima descritas. *Veja regras
Rivello Apart Hotel	R\$ 139,00	OFFLINE		
Hotel Vila Serrana	R\$ 159,00	OFFLINE	Igual ou superior a 30 dias ininterruptos	De acordo com as opções acima descritas. *Veja regras

**\*\* Tarifa reservas online acordadas diárias igual ou superior a 30 dias ininterruptos com pagamento a cada 15 dias. Deve ser solicitado somente offline no sistema argo, clicando em pedir a agência.**

Dúvidas acionar a área de viagem (31) 9 9971 4250 – [patricia.ferreira@cemig.com.br](mailto:patricia.ferreira@cemig.com.br)